

Huisregels

Omdat er in de praktijk altijd meerdere mensen aanwezig zijn, zijn er een aantal huisregels opgesteld om ongelukken, incidenten en verwarring te voorkomen.

- In geval van calamiteiten dient u de aanwijzingen van het personeel of de hiertoe bevoegde instantie (brandweer, politie) op te volgen
- Als u een jas of andere eigendommen aan de kapstok in de wachtruimte achterlaat, laat hier dan geen waardevolle spullen in zitten. De praktijk is niet verantwoordelijk voor diefstal van eigendommen in het pand of op het buitenterrein (auto, fiets ed.)
- In de praktijk is het verboden om te roken.

Pagina-einde

Omgang en behandeling

Voor de omgang met en het behandelen van cliënten is ook een aantal richtlijnen opgesteld.

- Voorafgaand aan de behandeling wordt de werkwijze uitgelegd aan de cliënt. Er wordt aangegeven welke handelingen verricht gaan worden. Als er bezwaren bestaan tegen deze handelingen dient de cliënt dit direct aan te geven.
- Bij de eerste afspraak dient de cliënt kenbaar te maken of er bezwaar bestaat tegen bepaalde handelingen en/of vormen van behandeling, bv door geloofsovertuiging, zodat de behandelende fysiotherapeut kan oordelen of de cliënt behandeld kan worden.
- Als een cliënt er bezwaar tegen heeft om door een fysiotherapeut van een andere sekse behandeld te worden dient dit voor het eerste consult aangegeven te worden.
- De behandeling geschiedt over het algemeen in een afgescheiden ruimte waarin alleen de Fysiotherapeut, eventueel stagiaire en cliënt aanwezig zijn. Alleen bij groepstherapie zullen meerdere mensen in dezelfde ruimte aanwezig zijn.
- Als er der den (bijv. een stagiaire) bij de behandeling aanwezig zijn, zal vooraf toestemming aan de cliënt worden gevraagd.
- De fysiotherapeut dient zich tegenover de cliënt respectvol te gedragen en ongewenste informaliteit achterwege te laten.
- Als er situaties ontstaan die niet gewenst zijn zal in overleg met de cliënt en de fysiotherapeut een andere fysiotherapeut worden ingezet of de behandeling zal worden beëindigd.
- Besproken onderwerpen met de cliënt blijven vertrouwelijk en zullen niet met derden besproken worden. Hiervoor heeft uw fysiotherapeut een belofte afgelegd.
- Indien u van mening bent dat de praktijk hier niet op de juiste manier mee omgaat kunt u dit, via de geldende klachtenregeling binnen de praktijk, kenbaar maken

Pagina-einde

Betalingsregels

- Bij een verzekerde met een natura polis wordt de factuur rechtstreeks bij de verzekeraar gedeclareerd.
- Indien er sprake is van een restitutie polis dient de factuur door de cliënt betaald te worden en daarna verhaald te worden bij de verzekeraar.
- De factuur van de fysiotherapeut dient binnen dertig dagen na factuurdatum te worden voldaan. Blijft betaling binnen de genoemde termijn uit dan verkeert de cliënt in gebreke met ingang van de eenendertigste dag na factuurdatum.
- Zodra de cliënt in gebreke verkeert, is zal Fysio Bunnik een herinnering sturen. Bij het niet reageren op deze herinnering is Fysio Bunnik gerechtigd over de verschuldigde hoofdsom of over het restant daar van de wettelijke rente in rekening te brengen (aanmaningskosten).